

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет юридический  
Кафедра уголовного права и уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Декан Юридического факультета,  
доктор юрид. наук, профессор  
А.В. Макаров

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
направленность «Уголовно-правовая»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
от 25 ноября 2020г. № 1451

## **1. Цели и задачи производственной практики**

**Цель проведения производственной практики** – закрепление теоретических знаний, приобретенных при изучении базовых дисциплин, знакомство с электронными информационными ресурсами и современными интерактивными методами поиска, отбора и анализа научной юридической информации, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для решения правоприменительно и научно-исследовательского типов задач профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики:** сбор, анализ и обобщение эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы, выработка и закрепление компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, повышение уровня имеющихся у магистрантов теоретических знаний путем практического участия в деятельности правоохранительного или судебного органа; совершенствование магистрантами профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы.

## **2. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Практика базируется на изученных студентами дисциплинах профессионального цикла «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы уголовного права», «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права», «Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права», «Проблемы выявления и расследования преступлений», «Научно-исследовательский семинар», «Проблемы уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних», «Проблемы осуществления оперативно-розыскных мероприятий».

Практика углубляет полученные студентами теоретические знания в рамках изученных дисциплин. В ходе практики осуществляется практическая подготовка студентов к профессиональной деятельности, углубляются знания, достигается практическая реализация теоретических знаний студентов.

В результате освоения предшествующих частей образовательной программы студента должны знать: систему и структуру правоохранительных органов, понятие преступления, категории преступлений, порядок квалификации преступлений, порядок исполнения уголовных наказаний, практические проблемы правоприменения. Студенты должны уметь выявлять методами научных исследований проблемы практики правоприменения, обобщать их и делать научно-обоснованные предложения по устранению выявленных проблем.

Прохождение практики необходимо для прохождения государственной итоговой аттестации.

## **3. Способы, формы и места проведения производственной практики**

Практика реализуется в форме получения профессиональных умений и опыта практической деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – непрерывная.

Производственную практику магистрант проходит в подразделениях правоохранительных органов, в органах уголовно-исполнительной системы, прокуратуры, адвокатуры и в судах общей юрисдикции (включая мировых судей), с которыми заключены договоры о прохождении практик. В исключительных случаях допускается заключение индивидуальных договоров нахождение практики при наличии у магистранта соответствующего запроса из правоохранительного органа и с соблюдением профиля подготовки магистранта.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения обра-**

## зовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1–7, ПК-1–5.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Изучение юридических ситуаций с целью реализации правовых норм. ОПК-1.2. Анализ ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения.	Знать: специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Уметь: изучать юридические ситуации с целью реализации правовых норм Владеть: методами анализа ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Исследование и анализ нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству. ОПК-2.2 Составление документов в соответствии с требованиями законодательства, оформляющих юридические акты и действия	Знать: специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Уметь: составлять документы в соответствии с требованиями законодательства, оформляющие юридические акты и действия Владеть: методами исследования и анализа нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Уяснение и разъяснение содержания правовых норм с целью регулирования конкретных правовых ситуаций. ОПК-3.2 Выявление пробелов и коллизий норм права в процессе нормативно-правового регулирования.	Знать: структуру правовых норм Уметь: применять специальные приемы и методы научного изучения правовых норм Владеть: методами выявления пробелов и коллизий норм права в процессе нормативно-правового регулирования
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализ правовых ситуаций и доказательств для формулирования своей позиции по проблеме. ОПК-4.2 Формулирование аргументированной правовой позиции по проблеме, в том числе в состязательных процессах.	Знать: систему доказательств по уголовным делам Уметь: формулировать аргументированную правовую позицию по проблеме, в том числе в состязательных процессах Владеть: методами анализа правовых ситуаций и доказательств для формулирования своей позиции по проблеме
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Оценка фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах. ОПК-5.2 Применение правил и приемов юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	Знать: фактическую и практическую стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах Уметь: применять правила и приемы юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов Владеть: методами оценки фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в

		юридических документах
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Следование принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения. ОПК-6.2. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, реализация мер по профилактике коррупционного поведения.	Знать: принципы этики юриста в профессиональной деятельности Уметь: следовать принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения Владеть: методами проявления нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, реализация мер по профилактике коррупционного поведения
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных. ОПК-7.2. Решение задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	Знать: способы накопления, обработки и распространения информации, а также принципы и технологии ее каталогизации Уметь: применять специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский		
ПК-1 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1. Выделять ключевые проблемы и тенденции развития юриспруденции ПК-1.2. Формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования. Системно, научно-объективно и комплексно анализировать конкретные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов	Знать: способы накопления, обработки и распространения информации, а также принципы и технологии ее каталогизации Уметь: выявлять и решать научно-исследовательские задачи, совершенствовать методы проведения исследования Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости
ПК-2. Способность решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики	ПК-2.1. Анализировать и интерпретировать данные о динамике правовых отношений ПК-2.2. Обоснование и решение актуальной исследовательской проблемы	Знать: способы накопления, обработки и распространения информации о динамике правовых отношений, а также принципы и технологии ее каталогизации Уметь: применять специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости
Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный		
ПК-3 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	ПК-3.1. Осуществление профессиональной деятельности по правовому сопровождению предварительного расследования ПК-3.2. Выполнение отдельных функций процессуального контроля	Знать: нормативное регулирование сопровождения предварительного расследования Уметь: организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений Владеть: методами выполнения

		отдельных функций процессуального контроля
ПК-4 Способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	ПК-4.1. Оценка правомерности юридических действий ПК-4.2. Предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, устранение детерминант их совершения	Знать: нормы оценки правомерности юридических действий Уметь: осуществлять профессиональную юридическую деятельность, в том числе в ходе ведения дел в суде Владеть: методами предупреждения, пресечения, выявления, профилактики преступлений и правонарушений, устранения детерминант их совершения
ПК -5 Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-5.1. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-5.2. Реализация актов правоприменительной деятельности	Знать: правовые нормы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Уметь: составлять акты правоприменительной деятельности Владеть: методами реализации актов правоприменительной деятельности

### 5. Объем и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1	подготовительный этап	ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности (12 часов)	ОПК-1-7
2	производственный этап	Изучение способов накопления, обработки и распространения информации, а также принципов и технологий ее каталогизации; анализ специальных приемов и методов научного изучения юриспруденции; сбор необходимого для работы материала; овладение методами и технологиями сбора, анализа и обобщения эмпирического материала для написания ВКР; участия в деятельности правоохранительного или судебного органа (288 часов). <b>За период прохождения практики студенту необходимо:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить и обобщить не менее 20 уголовных дел (иных дел и актов правоприменения), в том числе архивных;</li> <li>• изучить статистику преступности в регионе;</li> <li>• проанализировать порядок назначения и исполнения уголовных наказаний;</li> <li>• провести анкетирование и (или) интервьюирование не менее 20 практических работников (дознавателей, следователей, прокуроров, судей, адвокатов и др.) по наиболее спорным и практически значимым вопросам;</li> <li>• представить результаты проделанной работы в отчете;</li> <li>• выявить и обобщить проблемы правоприменения.</li> </ul> <b>Во время прохождения практики студент обязан:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные по месту прохождения практики;</li> <li>2) соблюдать трудовую дисциплину;</li> <li>3) оказывать помощь практическим работникам при осуществлении ими своей непосредственной деятельности;</li> <li>4) профессионально и качественно выполнять законные указания практических работников;</li> <li>5) повышать свой уровень знаний и совершенствовать практические навыки; не осуществлять самостоятельно (без практического работника) следственных и иных процессуальных действий,</li> </ol>	ОПК-1-7, ПК-1-5

		<p>оперативно-розыскных мероприятий, административных задержаний и приводов;</p> <p>6) не разглашать ставшие известными, в связи с прохождением практики, сведения конфиденциального характера;</p> <p>7) разработать анкету и (или) вопросник в различных вариантах применительно к особенностям осуществления практической деятельности следователями (дознателями), прокурорами, судьями, адвокатами и др. сотрудниками;</p> <p>8) собрать эмпирическую базу, необходимую для написания ВКР (изучать уголовные дела и другие архивные материалы, обобщать сложившуюся местную практику, анкетировать и интервьюировать практических работников и т.д.);</p> <p>9) письменно оформить результаты изучения уголовных дел (иных дел и актов правоприменения), архивных материалов, т.е. произвести самостоятельное обобщение сложившейся местной практики по раскрытию, расследованию или разрешению по существу дел;</p> <p>10) систематически вести дневник практики, отражая в нём свою каждодневную занятость; в случае болезни или других уважительных обстоятельств поставить в известность руководителя практики и отработать программу практики в другие сроки.</p>	
3	этап обработки и анализа полученной информации	обобщение материала (12 часов)	ОПК-1-7
4	подготовка отчета по практике	оформление отчетной документации по итогам практики (12 часов)	ОПК-1-7

## **6. Формы отчетности по практике**

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (Приложение 1).

- отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

Дневник и отчет сшиваются в одной папке и сдаются для оценки на кафедру.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

#### **8.1.1. Печатные издания**

Артамонова, Е.А. Теория доказательств в уголовном процессе : учеб. пособие / Артамонова Е.А., Макогон Л.В., Фирсов О.В.; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 256 с.

Баширов, А.М. Оперативно-розыскная деятельность : курс лекций / Баширов А.М., Новиков Е.Ф., Фирсов О.В. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 222 с.

Иванов Н.Г. Уголовное право. Общая часть: учебник. Серия: Профессиональное образование. – М.: Юрайт, 2016. – 560 с.

Куприянова А.В. Уголовное право (общая часть): учеб. пособие. / А.В. Куприянова, Т.П. Страмилова. - Чита : ЗабГУ. 2016. - 162 с. - ISBN 978-5-9293-1742-2.

Куприянова А.В. Уголовное право (особенная часть): учеб. пособие / А.В. Куприянова, А.В. Макаров, Т.П. Страмилова, А.А. Понуровский, А.С. Жукова. – Чита: ЗабГУ. 2017. - 201 с. – ISBN 978-5-9293-1950-1.

### **8.1.2. Издания из ЭБС**

Александров, Игорь Викторович. Криминалистика: тактика и методика : Учебник для вузов / Александров И. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 313 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470199>

Антонян, Юрий Миранович. Криминология : Учебник для вузов / Антонян Ю. М. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 388 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468447>

Боровиков, Валерий Борисович. Уголовное право. Особенная часть : Учебник для вузов / Боровиков В. Б., Смердов А. А. ; под ред. Боровикова В.Б. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 473 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/477314>

Дубонос, Евгений Серафимович. Оперативно-розыскная деятельность : Учебник и практикум для вузов / Дубонос Е. С. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 379 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468395>

Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики : Учебник для вузов / под ред. Лазаревой В.А., Тарасова А.А. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 390 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468656>

## **8.2. Дополнительная литература**

### **8.2.1. Печатные издания**

Касатеев А.В. Проблемы судебно-медицинской экспертизы: монография. – Чита: ЗабГУ, 2019. – 267 с.

Куприянова А.В. Квалификация преступлений против собственности: учебно-методическое пособие для магистрантов направления 40.04.01 «юриспруденция»: учебно-методическое пособие. – Чита: Изд-во ЗабГУ, 2017. – 130 с.

Макогон, Л.В. Проблемы выявления и расследования преступлений : учеб.-метод. пособие / Макогон Л.В., Новиков Е.Ф. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 178 с.

Страмилова Т.П. Уголовная ответственность за простое убийство: монография. – Чита: ЗабГУ. 2017. – 230 с.

Тактика допроса подсудимого, потерпевшего и свидетеля в суде : метод. пособие / под общ. ред. А.В. Макарова. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 84 с.

### **8.2.2. Издания из ЭБС**

Маркушин, Анатолий Григорьевич. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений : Учебное пособие для вузов / Маркушин А. Г., Аменицкая Н. А. - Москва : Юрайт, 2020. - 323 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/455718>

Уголовно-исполнительное право России: концепции в развитии : Учебное пособие для вузов / под ред. Орлова В.Н., Эминова В.Е. - Москва : Юрайт, 2021. - 174 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/473899> (дата обращения: 10.08.2021).

Уголовная ответственность и наказание : Учебное пособие для вузов / под ред. Подройкиной И.А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 266 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468222>

Хатуаева, Виктория Владимировна. Уголовное преследование : Учебное пособие для вузов / Хатуаева В. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 143 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode>



Холопова, Елена Николаевна. Организация научно-исследовательской работы по уголовному процессу, криминалистике и судебной экспертизе : Учебное пособие для вузов / Холопова Е. Н., Куркова Н. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 130 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/481979>

### 8.3. Ресурсы сети «Интернет»

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

2. Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

*Научно-образовательные ресурсы открытого доступа*

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

*Справочные ресурсы*

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://www.rulex.ru/> электронная репринтная версия «Русского биографического словаря» А. А. Половцова включает в себя все тома, изданные в период с 1896 по 1918 годы общим объемом ок. 2000 а.л. <http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

*Электронные библиотеки*

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://pravo.eup.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://hri.ru/> HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека

<http://civil.consultant.ru> Классика Российского права

<http://www.lawbook.by.ru> Библиотека юриста

<http://pravo.eup.ru/> Библиотека юридической литературы

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому магистранту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

Рекомендуемые основные сайты:



Справочно-правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru);  
 Справочно-правовая система «Кодекс-Эксперт»;  
 Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Юридическая Россия. Федеральный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).  
 Верховный Суд Российской Федерации [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru);  
 Российское образование. Федеральный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru);  
 Справочно-правовая система Забайкальского краевого суда [www.reshenia-sudov.ru](http://www.reshenia-sudov.ru).  
 РосПравосудие <https://rospravosudie.com/>  
 Сайт ВАК Минобрнауки РФ <http://vak.ed.gov.ru/>  
 Портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>  
 Научная электронная библиотека e-library – <http://elubrary.ru>.  
 Scopus – <http://www.scopus.com>.  
 Web of Science – <http://apps.isiknowledge.com>.  
 Электронные библиотеки с полнотекстовым доступом к публикациям статей и монографий на иностранном языке по юридическим наукам (например, jstor.org и др).  
<http://discours.narod.ru/main.htm> - сайт для молодых ученых, которые стремятся развивать науку

## 9.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения:

ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно).

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022 г.).

Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014г., срок действия - бессрочно).

MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018г.; срок действия - бессрочно).

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия - бессрочно).

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 3

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Судебные органы Управления Судебного департамента и Департамента по обеспечению деятельности мировых судей в Забайкальском крае; Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Забайкальскому краю; Управление Федеральной Службы судебных приставов по Забайкальскому краю; Прокуратура Забайкальского края; Восточно-Сибирское следственное управление на транспорте Следственного комитета РФ; Следственное управление по Забайкальскому краю Следственного комитета РФ; Управление МВД России по Забайкальскому краю; Забайкальское линейное Управление МВД России, согласно заключенным договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

## 11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики


В самостоятельной работе магистранты руководствуются консультациями научного руководителя, спланированным содержанием практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В ходе прохождения практики магистранты совместно с научным руководителем обсуждают результаты проведенного исследования, изучают требования по оформлению выпускной квалификационной работы, изучают ГОСТ для оформления списка использованной литературы, определяют возможности использования программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере; анализируют возможности внедрения полученных результатов.

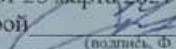
Сбор библиографии, ее обработка, анализ и систематизация результатов теоретического и экспериментального научного исследования осуществляются путём применения общенаучных методов и приёмов научного исследования, общедидактических и частнометодических методов и приёмов, обусловленных спецификой темы исследования.

Формой представления результатов преддипломной практики являются индивидуальный отчёт магистранта о проделанной работе.

Разработчик:

Зав. кафедры УП и УП, канд. юрид. наук, доцент  О.В. Фирсов

Программа рассмотрена на заседании кафедры:  
(протокол от 26 марта 2021 г. № 7)

Зав. кафедрой  Фирсов О.В.  
(полное, Ф. И. О.)

« 26 » 03 20 21 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет юридический

Кафедра уголовного права и уголовного процесса

**Дневник прохождения  
Производственной практики**

Магистранта \_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки – Юриспруденция, направленность  
«Уголовно-правовая»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: зав. кафедрой УПиУП, к.ю.н.,  
доцент Фирсов О.В. (р.т.218965)

Профильная организация: \_\_\_\_\_

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

**3. Оценка работы обучающегося на практике**

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Результаты практики**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от кафедры УПиУП \_\_\_\_\_ / Фирсов О.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Зав. кафедрой УПиУП Фирсов О.В.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

### 2. Индивидуальное задание на практику

**За период прохождения практики студенту необходимо:**

- изучить и обобщить не менее 20 уголовных дел (иных дел и актов правоприменения), в том числе архивных;
- изучить статистику преступности в регионе;
- проанализировать порядок назначения и исполнения уголовных наказаний;
- провести анкетирование и (или) интервьюирование не менее 20 практических работников (дознавателей, следователей, прокуроров, судей, адвокатов и др.) по наиболее спорным и практически значимым вопросам;
- представить результаты проделанной работы в отчете;
- выявить и обобщить проблемы правоприменения.

**Во время прохождения практики студент обязан:**

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные по месту прохождения практики;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину;
- 3) оказывать помощь практическим работникам при осуществлении ими своей непосредственной деятельности;
- 4) профессионально и качественно выполнять законные указания практических работников;
- 5) повышать свой уровень знаний и совершенствовать практические навыки; не осуществлять самостоятельно (без практического работника) следственных и иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий, административных задержаний и приводов;
- 6) не разглашать ставшие известными, в связи с прохождением практики, сведения конфиденциального характера;
- 7) разработать анкету и (или) вопросник в различных вариантах применительно к особенностям осуществления практической деятельности следователями (дознавателями), прокурорами, судьями, адвокатами и др. сотрудниками;
- 8) собрать эмпирическую базу, необходимую для написания ВКР (изучать уголовные дела и другие архивные материалы, обобщать сложившуюся местную практику, анкетировать и интервьюировать практических работников и т.д.);
- 9) письменно оформить результаты изучения уголовных дел (иных дел и актов правоприменения), архивных материалов, т.е. произвести самостоятельное обобщение сложившейся местной практики по раскрытию, расследованию или разрешению по существу дел;
- 10) систематически вести дневник практики, отражая в нём свою ежедневную занятость; в случае болезни или других уважительных обстоятельств поставить в известность руководителя практики и отработать программу практики в другие сроки.

Руководитель практики

от кафедры УПиУП, зав. кафедрой. к.ю.н, доцент О.В. Фирсов

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Пример оформления титульного листа отчета (отчет сшивается вместе с дневником)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Факультет юридический  
Кафедра уголовного права и уголовного процесса

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Магистранта \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)  
Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки – Юриспруденция,  
направленность «Уголовно-правовая»

Руководитель практики от вуза: зав. кафедрой УПиУП, к.ю.н., доцент Фирсов О.В.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, И.О.) подпись, печать

## **Структура отчёта о прохождении практики**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущей и промежуточной аттестации  
**по производственной практике**  
для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
направленность «Уголовно-правовая»



## 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Таблица 1

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-1	Знать Уметь Владеть	Знать: специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Уметь: изучать юридические ситуации Владеть: методами анализа ситуаций правоприменительной практики	Знать: специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Уметь: изучать юридические ситуации Владеть: методами анализа ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения	Знать: специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Уметь: изучать юридические ситуации с целью реализации правовых норм Владеть: методами анализа ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения	Дифф. зачет на основе дневника и отчета по практике
ОПК-2	Знать Уметь Владеть	Знать: специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Уметь: составлять документы в соответствии с требованиями законодательства Владеть: методами исследования и анализа нормативно-правовых, локальных актов и иных документов	Знать: специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Уметь: составлять документы в соответствии с требованиями законодательства Владеть: методами исследования и анализа нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству	Знать: специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Уметь: составлять документы в соответствии с требованиями законодательства, оформляющие юридические акты и действия Владеть: методами исследования и анализа нормативно-правовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству	Дифф. зачет на основе дневника и отчета по практике
ОПК-3	Знать Уметь Владеть	Знать: структуру правовых норм Уметь: применять специальные приемы изучения правовых норм Владеть: методами выявления пробелов норм права в процессе нормативно-правового регулирования	Знать: структуру правовых норм Уметь: применять специальные приемы и методы научного изучения правовых норм Владеть: методами выявления пробелов норм права в процессе нормативно-правового регулирования	Знать: структуру правовых норм Уметь: применять специальные приемы и методы научного изучения правовых норм Владеть: методами выявления пробелов и коллизий норм права в процессе нормативно-правового регулирования	Дифф. зачет на основе дневника и отчета по практике
ОПК-4	Знать Уметь Владеть	Знать: систему доказательств по уголовным делам Уметь: формулировать аргументированную правовую позицию	Знать: систему доказательств по уголовным делам Уметь: формулировать аргументированную правовую позицию по проблеме	Знать: систему доказательств по уголовным делам Уметь: формулировать аргументированную правовую позицию по проблеме, в том числе в состязательных процессах	Дифф. зачет на основе дневника и отчета

		Владеть: методами анализа правовых ситуаций	Владеть: методами анализа правовых ситуаций и доказательств	Владеть: методами анализа правовых ситуаций и доказательств для формулирования своей позиции по проблеме	по практике
ОПК-5	Знать Уметь Владеть	Знать: фактическую сторону конкретной правовой ситуации в юридических документах Уметь: применять правила юридической техники составления юридических документов Владеть: методами оценки фактической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах	Знать: фактическую и практическую сторону конкретной правовой ситуации в юридических документах Уметь: применять правила юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов Владеть: методами оценки фактической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах	Знать: фактическую и практическую сторону конкретной правовой ситуации в юридических документах Уметь: применять правила и приемы юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов Владеть: методами оценки фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах	Дифф. зачет на основе дневника и отчета по практике
ОПК-6	Знать Уметь Владеть	Знать: принципы этики юриста Уметь: следовать принципам этики юриста в профессиональной деятельности Владеть: методами проявления нетерпимости к коррупционному поведению	Знать: принципы этики юриста Уметь: следовать принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения Владеть: методами проявления нетерпимости к коррупционному поведению	Знать: принципы этики юриста в профессиональной деятельности Уметь: следовать принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение их соблюдения Владеть: методами проявления нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, реализация мер по профилактике коррупционного поведения	Дифф. зачет на основе дневника и отчета по практике
ОПК-7	Знать Уметь Владеть	Знать: способы накопления, обработки и распространения информации Уметь: применять специальные приемы научного изучения юриспруденции Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности	Знать: способы накопления, обработки и распространения информации, а также принципы и технологии ее каталогизации Уметь: применять специальные приемы научного изучения юриспруденции Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать: способы накопления, обработки и распространения информации, а также принципы и технологии ее каталогизации Уметь: применять специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Дифф. зачет на основе дневника и отчета по практике
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский					
ПК-1	Знать Уметь Владеть	Знать: способы накопления, обработки и распространения информации Уметь: выявлять задачи, совершенствовать методы проведения исследования	Знать: способы накопления, обработки и распространения информации, а также принципы и технологии ее каталогизации Уметь: выявлять научно-исследовательские задачи,	Знать: способы накопления, обработки и распространения информации, а также принципы и технологии ее каталогизации Уметь: выявлять и решать научно-исследовательские задачи, совершенствовать методы про-	Дифф. зачет на основе дневника и отчета по

		Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости	совершенствовать методы проведения исследования Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости	ведения исследования Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости	практике
ПК-2.	Знать Уметь Владеть	Знать: способы накопления, обработки и распространения информации о динамике правовых отношений Уметь: применять специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Владеть: методами анализа исследуемой проблемы	Знать: способы накопления, обработки и распространения информации о динамике правовых отношений Уметь: применять специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Владеть: методами анализа исследуемой проблемы	Знать: способы накопления, обработки и распространения информации о динамике правовых отношений, а также принципы и технологии ее каталогизации Уметь: применять специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции Владеть: методами анализа исследуемой проблемы и представления ее практической значимости	Дифф. зачет на основе дневника и отчета по практике
Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный					
ПК-3	Знать Уметь Владеть	Знать: нормативное регулирование сопровождения предварительного расследования Уметь: осуществлять криминалистическую деятельности, связанной с проведением следственных действий с целью предварительного расследования преступлений Владеть: методами выполнения отдельных функций процессуального контроля	Знать: нормативное регулирование сопровождения предварительного расследования Уметь: организовывать и осуществлять криминалистическую деятельности, связанной с проведением следственных действий с целью предварительного расследования преступлений Владеть: методами выполнения отдельных функций процессуального контроля	Знать: нормативное регулирование сопровождения предварительного расследования Уметь: организовывать и осуществлять криминалистическую деятельности, связанной с проведением следственных действий с целью предварительного расследования преступлений Владеть: методами выполнения отдельных функций процессуального контроля	Дифф. зачет на основе дневника и отчета по практике
ПК-4	Знать Уметь Владеть	Знать: нормы оценки правомерности юридических действий Уметь: осуществлять профессиональную юридическую деятельность Владеть: методами выявления, профилактики преступлений и правонарушений, устранения детерминант их совершения	Знать: нормы оценки правомерности юридических действий Уметь: осуществлять профессиональную юридическую деятельность, в том числе в ходе ведения дел в суде Владеть: методами выявления, профилактики преступлений и правонарушений, устранения детерминант их совершения	Знать: нормы оценки правомерности юридических действий Уметь: осуществлять профессиональную юридическую деятельность, в том числе в ходе ведения дел в суде Владеть: методами предупреждения, пресечения, выявления, профилактики преступлений и правонарушений, устранения детерминант их совершения	Дифф. зачет на основе дневника и отчета по практике
ПК-5	Знать Уметь Владеть	Знать: правовые нормы по обеспечению законности и правопорядка Уметь: составлять акты правоприменительной деятельности Владеть: методами реализации актов правоприменительной деятельности	Знать: правовые нормы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности Уметь: составлять акты правоприменительной деятельности Владеть: методами реализации актов правоприменительной деятельности	Знать: правовые нормы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Уметь: составлять акты правоприменительной деятельности Владеть: методами реализации актов правоприменительной деятельности	Дифф. зачет на основе дневника и отчета по практике

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается оцениванием контрольных заданий, выполнением индивидуальных и творческих заданий. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

Таблица 2

№ п/п	Контролируемые разделы и темы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Способы накопления, обработки и распространения информации, а также принципы и технологии ее каталогизации.	ОПК-1-7	индивидуальные творческие задания, отчет по результатам исследования при прохождении практики
2	Специальные приемы и методы научного изучения юриспруденции; порядок отбора и конспектирования необходимого для работы материал, его изложения в доступной и логичной форме	ОПК-1-7	индивидуальные творческие задания, отчет по результатам исследования при прохождении практики
3	Методы и технологии сбора, анализа и обобщения эмпирического материала для написания ВКР	ОПК-1-7	индивидуальные творческие задания, отчет по результатам исследования при прохождении практики
4	Методы применение полученных знаний в своей научно-исследовательской работе	ОПК-1-7	индивидуальные творческие задания, отчет по результатам исследования при прохождении практики
5	Методы повышение уровня имеющихся у магистрантов теоретических знаний путем практического участия в деятельности правоохранительного или судебного органа.	ПК-1-5	индивидуальные творческие задания, отчет по результатам исследования при прохождении практики

#### *Критерии и шкала оценивания индивидуальных творческих заданий*

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
«не зачтено»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

#### **Критерии и шкала оценивания отчета**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>

«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

## 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырех балльная шкала.

### Основные виды систем оценивания

Европейская	100-балльная	4-балльная	2-балльная
A	94-100	отлично	зачтено
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84	хорошо	
B-	75-79		
C+	70-74		
C	65-69	удовлетворительно	
C-	60-64		
D	55-59		
F	50-54	неудовлетворительно	не зачтено

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
зачтено	наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	Эталонный
не зачтено	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.	Компетенции не сформированы

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

За период прохождения практики должны быть выполнены следующие задания:

- изучить и обобщить не менее 20 уголовных дел (иных дел и актов правоприменения), в том числе архивных;
- изучить статистику преступности в регионе;
- проанализировать порядок назначения и исполнения уголовных наказаний;
- провести анкетирование и (или) интервьюирование не менее 20 практических работников (дознавателей, следователей, прокуроров, судей, адвокатов и др.) по наиболее спорным и практически значимым вопросам;
- представить результаты проделанной работы в отчете;
- выявить и обобщить проблемы правоприменения.

### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

К зачету студент представляет:

- дневник и отчет, содержащий анализ и обобщение выводов результатов проведенного теоретического и экспериментального исследования;
- отзыв руководителя производственной практики в дневнике практике (подпись заверяется печатью).

По окончании практики магистрант составляет отчет, в котором отражает свою деятельность в целом и особенно ход и результаты самостоятельно проведенного исследования, приводит в соответствие с предъявляемыми требованиями Дневник прохождения практики, оформляет другие материалы практики и представляет их руководителю практики на кафедру уголовного права и уголовного процесса.

Дневник и отчет сшиваются в одной папке и сдаются для оценки на кафедру.

По итогам практической деятельности магистранта и результатам проверки материалов прохождения практики руководитель практики решает вопрос о его допуске к защите.

Магистрант, не представивший в установленный срок оформленные в полном объеме отчет, дневник и другие материалы практики, к защите не допускается. Результаты практики оцениваются преподавателем в форме *дифференцированного зачёта* – по пятибалльной шкале, оценка выставляется в ведомость и в соответствующую графу зачетной книжки магистранта с указанием места и сроков прохождения практики.

Магистрант, не выполнивший программу практики, а также получивший отрицательный отзыв о самостоятельной практической деятельности или неудовлетворительную оценку при защите практики, направляется для прохождения практики повторно или отчисляется из аспирантуры.

## **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку

### **4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации**

### ***Дифференцированный зачет***

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры практики;
- знания и умение выполнять предусмотренные программой задания;
- умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия;
- умение выявлять теоретические и практические проблемы, и производить их анализ.

#### **Критерии и шкала оценивания отчета**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками (опытом деятельности) обучающихся при прохождении практики. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося по результатам представленных документов (дневника и отчета по практике) не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет устно. Зачет проводится в форме собеседования.